

Vorschlag Arbeitsverhältnis ab dem 01.10.2022 bis 30.09.2024, eventuell verlängerbar
Gefördert durch Land Berlin (BiB = Beschäftigung in Berlin; Förderzusage liegt vor) + Jobcenter (nach §16i SGB II)

Stellenbezeichnung: **Büroassistentin**

Tätigkeiten:

Die Mitarbeiterin führt nach Einarbeitung und mit wachsender Selbständigkeit folgende Tätigkeiten aus:

- Telefon- und Besucherinnendienst,
- Bearbeitung des elektronischen und papiernen Posteingangs, sowie der Nachrichten auf dem Anrufbeantworter,
- Erstellung und Bereitstellung diverser Formulare für die interne Planung und Dokumentation,
- Dokumentation der Nutzung der Angebote des Frauenzentrums (monatliche statistische Erfassung als Tabellenkalkulation, Fotos/Filmaufnahmen),
- Bei Bedarf Mithilfe bei Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltung, Gruppentreffen, Kursen u.a.,
- Bei Bedarf Unterstützung der Verwaltungskraft,
- gegebenenfalls sprachmittlerische Unterstützung von Besucherinnen,
- Teilnahme an Teambesprechungen,
- Teilnahme an Coaching und Weiterbildungen nach individuellem Plan,
- gegebenenfalls Entwicklung und Durchführung eines eigenen (Teil-)Projekts als Ergänzung der Angebote von **S.U.S.I.**

Anforderungen bei Einstellung:

- Langzeitarbeitslose Frau, gerne auch mit Migrationserfahrungen bzw. –hintergrund,
- Bürokauffrau,
- Beherrschung mehrerer Sprachen,
- Deutschkenntnisse: Gute bis sehr gute Verständigung auch in Schrift und am Telefon möglich,
- Beherrschung von Computerprogrammen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation),
- Erfahrungen in Büroarbeiten und –organisation,
- Interesse an frauen- und migrationspezifischen Themen,
- Lern- und Fortbildungsbereitschaft,
- Bereitschaft zu Flexibilität und Arbeit in einem vielsprachigen Team.

Wochenarbeitszeit: 32 Stunden, gleitend.

Gehalt:

- Anlehnung an TVL (Tarifvertrag der Länder), aber nur für die Höhe des monatlichen Entgelts.
- Stellenbewertung: EG 5, bei Einstellung Stufe 1 (nach 1 Jahr: Stufe 2)
- Arbeitnehmer-Brutto bei Einstellung: 2.069,16 €

Weitere Bedingungen:

- Keine Arbeitgeber-Anteile zur Arbeitslosenversicherung! (d.h. nach Ende der Maßnahme: Rückkehr ins Jobcenter),

Ansprechpartnerin:

Jamile da Silva e Silva
Interkulturelles Frauenzentrum **S.U.S.I.**, Trägerverein: Für eine kulturvolle, solidarische Welt e.V.
(030) 78 95 93 94, bewerbung@susi-frauen-zentrum.com