

Stellenausschreibung:

## Geschäftsführerin der Projekte im Interkulturellen Frauenzentrum **S.U.S.I.**

---

Die Stelle ist zum 01.06.2020 zu besetzen.

Die Bewerbung von Migrantinnen, Frauen mit Migrations- und Fluchthintergrund sowie rassifizierten Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Zum Aufgabengebiet gehören:

Koordinierung, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der verschiedenen Projekte im Interkulturellen Frauenzentrum **S.U.S.I.** (Geschäftsführung), d.h. ...

- Antragstellung und Verwendungsnachweise für die laufenden Projekte im Interkulturellen Frauenzentrum **S.U.S.I.**,
- Entwicklung von Konzepten und Finanzplanung für die Akquise von zusätzlichen Projektmitteln,
- Koordination (einschl. Anweisung und Überprüfung) von Planung, Durchführung, Auswertung und Dokumentation der einzelnen Angebote (Projekte) unter Beachtung und evtl. Weiterentwicklung der erarbeiteten Qualitätsstandards,
- Koordination (einschl. Anweisung und Überprüfung) des Personal- und Finanzmanagements,
- Koordination (einschl. Anweisung, Überprüfung und Ausführung) der Außendarstellung des Frauenzentrums (Veranstaltungskonzepte, Gremienarbeit, Informationsmaterialien auf Papier und elektronisch etc.),
- Vertretung des Frauenzentrums in Fachgremien,
- Erschließung und Pflege von Kooperationsbeziehungen,
- Berichterstattung an Vorstand und Zuwendungsgeberinnen.

Wir erwarten:

- Hochschulabschluss,
- Mehrjähriges Engagement in intersektionell-feministischer Projektarbeit,
- Kenntnis der aktuellen Diskussionen zu migrations- und frauenpolitischen sowie rassismuskritischen Themen speziell in Berlin,
- Kenntnis von Zuwendungsrecht, Erfahrungen in der Akquise von und Berichterstattung zu Projektmitteln (Antragstellung und Verwendungsnachweise),
- Mehrsprachigkeit und andere interkulturelle Kompetenzen,
- PC-Grundkenntnisse, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zu Flexibilität,
- Leitungserfahrungen angenehm.

Wir bieten eine abwechslungsreiche, verantwortliche Tätigkeit in einem mehrsprachigen kollegialen Team, das sich auf ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Kontinuität und neuen Impulsen freut.

Vergütung: nach TVL

Umfang: voraussichtl. ca. 28 – 30 Wochenstd.  
(entsprechend dem Budget und in Abstimmung mit der Zuwendungsgeberin)

Bewerbungsunterlagen...

bis spätestens Freitag, 03.04.2020, 16.00 Uhr

bitte nur elektronisch an [susifrz@aol.com](mailto:susifrz@aol.com)

Rückfragen: Janina Argilagos, (030) 78 95 93 94

Informationen über das Interkulturelle Frauenzentrum **S.U.S.I.**: [www.susi-frauen-zentrum.com](http://www.susi-frauen-zentrum.com)