

Bundesfreiwilligendienst (BFD) bei SUSI Interkulturelles Frauenzentrum

Wir suchen eine Bundesfreiwillige für den **Bereich Veranstaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit** zur Unterstützung des SUSI-Teams.

Voraussichtlicher Beginn: März-April 2026

Bewerbungsfrist: 1. Februar 2026

Du unterstützt das Team in folgenden Bereichen:

- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen, Workshops und Frauengruppentreffen,
- Unterstützung bei der Erstellung der Konzepte, Planung und Umsetzung von Sozial-Media-Kampagnen auf Instagram, Facebook, LinkedIn
- Aktive Betreuung unserer Social-Media-Kanäle, Newsletter und Webseite
- Erstellung von ansprechenden Canva-Grafiken und -Inhalten für die Social-Media-Profile,
- Unterstützung bei der Erstellung von Flyern,
- Dokumentation der Nutzung der Angebote (monatliche statistische Erfassung als Tabellenkalkulation, Fotos/Filmaufnahmen)

Was wir bieten:

- eine Möglichkeit, Erfahrungen in einem Projekt mit vielen Arbeitsbereichen zu sammeln
- die Mitarbeit in einem internationalen Team
- herzliche Atmosphäre im Team
- eine interessante und sinnvolle Tätigkeit
- Raum für Eigeninitiative und Veranstaltungen zu organisieren
- Möglichkeit zur Entwicklung eigener kreativen (Teil-)Projekte als Ergänzung der Angebote von SUSI.
- Monatliches Taschengeld

Dein Profil:

- Die Stelle richtet sich an Frauen*. Bewerbungen von Frauen* mit Migrationserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht
- Du hast Freude an interkultureller Arbeit
- Interesse an Veranstaltungsorganisation – gerne auch Erfahrungen
- Kenntnisse im Bereich Social-Media (Canva, Instagram und Facebook) und Öffentlichkeitsarbeit
- Gutes Deutsch im Wort und Schrift, andere Sprachen von Vorteil
- Kreativität, Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Interesse an frauen- und migrationsspezifischen Themen
- Bereitschaft zu Flexibilität und Arbeit in einem vielsprachigen und diversen Team.

Bedingungen:

- Taschengeld (250 € /Monat) **ZUSÄTZLICH** zum Bürgergeld /Grundsicherung / Leistungen nach AsylBlG (§2)
- Komplette Sozialversicherung
- Voraussichtliche Dauer: 12 Monate
- Teilzeit mit 20 oder 25 Stunden/Woche
- 20-24 Urlaubstage pro Jahr
- Kostenlose Fortbildungen

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, ggf. Zeugnisse) ausschließlich digital als **PDF-Datei** per E-Mail an **bewerbung@susi-frauen-zentrum.com**

Voraussichtlichen Bewerbungsgespräche finden in **KW 7 (9.–13. Februar 2026)** statt.

Bei Fragen melde dich gerne bei uns: Tel.: (030) 78 95 93 94 www.susi-frauen-zentrum.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!